



НИУ МГУ
Центр информации, рекламы и связей
с общественностью

СК и ПСП 467 - 2023



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГУ

П.А. Акимов

«06» 03 2023 г.


Ввести в действие с

«06» 03 2023 г.

**Положение
о Центре информации, рекламы и связей с общественностью
НИУ МГУ**

Выпуск 1

Москва 2023

	НИУ МГУ Центр информации, рекламы и связей с общественностью	СК и ПСП 467 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 11

1. Назначение и область применения

1.1 Правовой статус Центра информации, рекламы и связей с общественностью

Центр информации, рекламы и связей с общественностью (далее также – ЦИРС, Центр) выведен из Управления молодежной и информационной политики приказом НИУ МГУ от 03.10.2022 № 793/130 «О совершенствовании структуры НИУ МГУ» и является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет).

ЦИРС находится в непосредственном подчинении заместителя ректора Университета.

1.2 Порядок назначения и освобождения начальника ЦИРС от должности

Руководство ЦИРС осуществляет начальник, назначаемый по согласованию или представлению заместителя ректора.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику ЦИРС

Начальник ЦИРС должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки «Связи с общественностью», «Социология» или «Маркетинг» и стаж работы по соответствующей специальности, направлению подготовки не менее 3 лет.

1.4 Порядок замещения начальника ЦИРС в период его отсутствия


В период отсутствия начальника ЦИРС исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников ЦИРС в установленном в Университете порядке.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации ЦИРС

Реорганизация, ликвидация ЦИРС осуществляется на основании приказа ректора Университета.

1.6 Основные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты, которыми работники ЦИРС руководствуются в своей деятельности

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474

	НИУ МГСУ Центр информации, рекламы и связей с общественностью	СК И ПСП 467 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 1	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 11

«О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

– Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р;

– План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

– иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

– нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Университета;

– Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021 - 2023 годы, утвержденное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации 9 апреля 2021 года;

– Устав Университета;

– Программа развития университета на 2021-2030 годы в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Программа развития Университета);

– Коллективный договор НИУ МГСУ;

– локальные нормативные акты Университета;

– приказы и распоряжения ректора Университета, распоряжения проректоров по направлениям деятельности;

– требования стандарта ISO 9001:2015.

2. Структура и кадровый состав ЦИРС


2.1 Организационная структура

В организационную структуру Центра информации, рекламы и связей с общественностью (ЦИРС) входят:

- Газета «Строительные кадры».
- Клуб выпускников МИСИ-МГСУ.
- Сектор корпоративных коммуникаций.
- Сектор развития бренда.
- Сектор развития корпоративной культуры.

2.2 Кадровый состав ЦИРС

Кадровый состав ЦИРС формируется в соответствии со штатным расписанием. Структура, штат работников Центра устанавливаются ректором.

	НИУ МГСУ Центр информации, рекламы и связей с общественностью	СК И ПСП 467 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 11

Функции, права, обязанности, требования к квалификации и ответственность работников ЦИРС определяется настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Цель ЦИРС


Основной целью деятельности ЦИРС является организация и эффективная реализация информационно-рекламной политики Университета.

4. Основные задачи ЦИРС

- сохранение и преумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Университете;
- формирование интегрированной системы привлечения целевых аудиторий и поддержания коммуникаций сообществ вокруг бренда Университета в сети Интернет;
- освещение проектов Программы развития Университета;
- реализация Медиастратегии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ) на период до 2024 года;
- формирование патриотизма, который имеет огромное значение в социально-гражданском и духовном развитии личности молодого человека путем реализации информационной политики;
- создание условий эффективной самореализации молодежи для развития ее потенциала для актуализации и реализации своих интересов в обществе путем реализации информационной политики;
- курирование студенческих объединений созданных внутри университета;
- участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского, окружного и общероссийского уровней, связанных с профилем Университета;
- содействие позиционированию Университета как инновационного строительного вуза нового поколения на общероссийском и международном уровне;
- содействие реализации социальных проектов, программ, направленных на развитие научного, технического, художественного и иного творчества молодежи путем реализации информационной политики;
- информационное обеспечение деятельности Университета;
- формирование и укрепление взаимоотношений с различными государственными структурами, образовательными и научными организациями, общественными организациями и средствами массовой информации;
- формирование фирменного стиля и брендбука Университета, а также контроль по его реализации.

5. Функции ЦИРС

- формирование и согласование медиастратегии Университета;
- формирование и согласование календарного плана событий и мероприятий Университета;


	НИУ МГСУ Центр информации, рекламы и связей с общественностью	СК И ПСП 467 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 1	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 11

- вовлечение студентов Университета в разработку и реализацию студенческих инициатив, в участие в федеральных, всероссийских международных молодежных проектах;
- реализация Программы развития Университета ;
- планирование и организация, совместно с институтами, управлениями и другими подразделениями Университета, работы по поддержанию и улучшению информационного обмена внутри Университета;
- содействие другим структурным подразделениям в реализации рекламных кампаний, пропагандирующих все стороны деятельности Университета: образовательную, научную, а также – в период набора абитуриентов – ориентированную на молодежь, потенциальных студентов Университета;
- планирование, приобретение и изготовление разнообразной сувенирной продукции с символикой Университета;
- укрепление связей с общественными организациями, ассоциациями, союзами и др.;
- освещение в средствах массовой информации (далее - СМИ) инновационной, научной, общественно-значимой деятельности Университета;
- поиск и создание информационных поводов с целью усиления присутствия Университета в информационном поле российских и зарубежных СМИ;
- обеспечение постоянной связи с редакциями газет и журналов строительного профиля;
- организация интервью, пресс-конференций, публикаций в прессе, выступлений на радио и телевидении руководства Университета, ведущих преподавателей и научных сотрудников. Подготовка пресс-релизов и оперативных сообщений;
- обеспечение, организация и координация деятельности медийного агентства MediaBrick;
- обеспечение периодического выпуска газеты «Строительные кадры», совершенствование ее структуры, улучшение содержательности, дальнейшее расширение аудитории газеты. Совершенствование электронной версии газеты «Строительные кадры», размещаемой на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- содействие и оказание помощи структурным подразделениям Университета в организации, оформлении и проведении выставок, семинаров, конференций.

6. Права и обязанности работников ЦИРС

6.1 Права работников ЦИРС

- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности ЦИРС;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполняемыми работниками обязанностями;
- сообщать непосредственному руководителю обо всех, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, недостатках в производственной

	НИУ МГУ Центр информации, рекламы и связей с общественностью	СК И ПСП 467 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 1	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 11

деятельности Университета (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от других структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- участвовать в совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к направлениям работы ЦИРС;
- взаимодействовать с органами государственной власти, учреждениями, общественными и иными организациями, структурными подразделениями Университета в рамках компетенции ЦИРС.

6.2 Обязанности работников ЦИРС

- надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией;
- представлять структурным подразделениям Университета разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦИРС;
- предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- разрабатывать необходимые проекты документов, в соответствии с компетенцией ЦИРС;
- выполнять иные обязанности, определенные трудовыми договорами и должностными инструкциями работников ЦИРС.

7. Ответственность работников ЦИРС

Работники ЦИРС несут ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей структурного подразделения и неразглашение конфиденциальной информации;
- полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и среднего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов Университета;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета;
- соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

	НИУ МГСУ Центр информации, рекламы и связей с общественностью	СК И ПСП 467 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 1	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 11

8. Конфиденциальность информации

Начальник и работники Центра при осуществлении своей деятельности, обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

Перечень данной информации формируется и актуализируется в оперативном режиме начальником Центра.

9. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета

Основные принципы взаимодействия ЦИРС со структурными подразделениями Университета:

- взаимодействие в рамках основных функций подразделений Университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета;
- взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами.

Взаимодействие Центра со структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

В целях обеспечения защиты интересов Университета, его интеллектуальной собственности и товарного знака (знака обслуживания) ЦИРС планирует, координирует и контролирует размещение рекламно-информационных публикаций в СМИ, которое осуществляют подразделения Университета.

С планово-финансовым управлением (ПФУ) и Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУиФК) по вопросам:

- определения потребности в материальных ресурсах для осуществления деятельности ЦИРС;
- согласования проектов бюджетов деятельности ЦИРС и отчетов об их исполнении;

С Управлением по работе с персоналом по вопросам:

- подбора персонала для работы в ЦИРС, заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним.


С Управлением внутреннего контроля (УВК) по вопросам:

- соответствия процессов, осуществляемых подразделением требованиям стандарта ISO 9001:2015;
- предоставления сведений для формирования регулярных отчетов и отчетов по запросу.

С Юридическим отделом Университета по вопросу обеспечения соответствия деятельности Центра действующему законодательству Российской Федерации.

С Центром информационных технологий (ЦИТ) – по вопросам технического сопровождения web-сайта Университета.

С Административным управлением и Институтами Университета с целью

	НИУ МГСУ Центр информации, рекламы и связей с общественностью	СК И ПСП 467 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 1	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 11

определения и решения задач по информационной политике.

10. Организация деятельности ЦИРС

10.1 Порядок планирования выполнения работ


Начальник ЦИРС составляет, заместитель ректора согласовывает, ректор утверждает план работы на календарный или учебный год, обеспечивающий выполнение подразделениями возложенных на них функций. После утверждения плана работы ректором руководитель структурного подразделения доводит его до сведения работников.

10.2 Порядок выполнения работ и выполнения корректирующих действий


Начальник ЦИРС проводит анализ причин несоответствий полученных результатов работ и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение их повторного возникновения. Начальник ЦИРС разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителя, ответственность за выполнение которых возлагается на него и фиксируется личной подписью исполнителя.

10.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности ЦИРС


Начальник ЦИРС представляет отчет о деятельности ЦИРС заместителю ректора, кураторам проектов, на основании которого руководством Университета принимаются решения по оценке эффективности работы ЦИРС.


	НИУ МГСУ Центр информации, рекламы и связей с общественностью	СК И ПСП 467 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 11

Резерв

	НИУ МГСУ Центр информации, рекламы и связей с общественностью	СК И ПСП 467 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 1	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 11

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
Раздел 2.1 изложен в новой редакции Раздел 5 изложен в новой редакции	Служебная записка № 114/01 от 31.07.2023	<i>3, 5-8,</i>	<i>3, 5-8</i>	<i>03.08.23</i>	

	НИУ МГУ Центр информации, рекламы и связей с общественностью	СК И ПСП 467 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 11

Лист рассылки

СК И ПСП 467 – 2022
 Положение о Центре информации, рекламы и связей
 с общественностью

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель ректора	Н.С. Желанова
Начальник ЦИРС	Т.Н. Самойлова
Начальник ОКД	А. В. Пинегин

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о Центре информации, рекламы и связей с общественностью НИУ МГСУ"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	06.02.2023	
Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Игнатьев Олег Владимирович	03.02.2023	
Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	06.02.2023	Согласовано с учетом вывода Коворкинг-центра из Организационной структуры ЦИРС, в настоящее время курирование осуществляется проректором (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса)
Заместитель ректора (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протокольно-организационное обеспечение)	Заместитель ректора	Согласовано	Желанова Наталья Сергеевна	03.02.2023	
Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	Проректор	Согласовано	Тер-Мартиросян Армен Завенович	03.02.2023	

Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты)	Проректор	Согласовано	Фазылзянова Гузалия Ильгизовна	05.02.2023	
Проректор (административно-хоз зяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	10.02.2023	
Планово-финансовое управление	Начальник управления	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	05.02.2023	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	03.02.2023	
Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Яковлева Елена Александровна	15.02.2023	Согласовано с учетом редакционных правок по тексту.
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	15.02.2023	Согласовано с учетом замечаний и правок коллег

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Центр информации, рекламы и связи с общественностью	Начальник центра	Самойлова Татьяна Николаевна	03.02.2023